

**Obchodné podmienky**  
**služieb ponúkaných prostredníctvom internetovej stránky [www.fotobudicka.sk](http://www.fotobudicka.sk)**

### **I. Všeobecné ustanovenia**

1. Tento reklamačný poriadok je vydaný v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v platnom znení /ďalej iba „Zákon o ochrane spotrebiteľa“/, zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho v platnom znení a zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode v platnom znení.
2. Poskytovateľom je: Branislav Šranko, s miestom podnikania Klasov 191, PSČ: 951 53, IČO: 52 154 483, DIČ: 1124951938, zapísaný v živnostenskom registri vedenom Okresným úradom Nitra, číslo živnostenského registra: 430-54739, email: fotobudicka@gmail.com, telefónne číslo: 0908 157 220 (ďalej len „Poskytovateľ“).
3. Poskytovateľ je súčasne prevádzkovateľom elektronického systému prostredníctvom ktorého prevádzkuje internetovú stránku a poskytuje služby na doméne s názvom [www.fotobudicka.sk](http://www.fotobudicka.sk) (ďalej aj „Internetová stránka“).
4. Poskytovateľom služieb ponúkaných prostredníctvom internetovej stránky je Poskytovateľ.
5. Klientom (objednávateľom služieb) je každá osoba (fyzická osoba alebo právnická osoba), ktorá má záujem o služby ponúkané Poskytovateľom a ktorá uzatvorila s Poskytovateľom zmluvu.
6. Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní zmluvy podľa Všeobecných obchodných podmienok, nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti.
7. Službami sa rozumejú služby, ktoré Poskytovateľ ponúka prostredníctvom Internetovej stránky a má zverejnené v ponuke na Internetovej stránke – najmä prenájom fotografického zariadenia (ďalej tiež ako „fotobúdka“), obsluha fotobúdky, prenájom rekvizít k fotobúdke, tlač fotografií vyhotovených fotobúdkou, poskytnutie online galérie fotografií vyhotovených fotobúdkou.
8. Zmluvou sa rozumie Zmluva o poskytnutí služieb – ide o zmluvu, predmetom ktorej je odplatné a dočasné poskytovanie fotobúdky a zvolených rekvizít, ako aj následná tlač fotografií a ich sprístupnenie v rámci online galérie, a to všetko v závislosti od voľby Klienta a následnej dohody Zmluvných strán.
9. Reklamačný poriadok upravuje práva a povinnosti Klienta – spotrebiteľa pri uplatňovaní práv z väd služieb v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí služieb, ktorá bola uzatvorená na diaľku s Poskytovateľom.

### **II. Odkazy**

1. Tento Reklamačný poriadok tvorí súčasť Všeobecných obchodných podmienok zverejnených na internetovej stránke Poskytovateľa.

### **III. Zodpovednosť Poskytovateľa za vady služieb**

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí služieb (Ďalej tiež ako „zmluva“) t.j. v požadovanom rozsahu, dohodnutým spôsobom a v dohodnutom čase tak, ako bolo dojednané s Klientom.

### **IV. Postup pri uplatňovaní práv zo zodpovednosti za vady (Reklamácia)**

1. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu na:
  - a) Rozsah, kvalitu, správnosť a včasnosť poskytnutej služby
  - b) Správnosť ceny za službu
2. Záručná doba je 24 mesiacov. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu dorúčením reklamácie na adresu: Branislav Šranko, Klasov 191, PSČ: 951 53 alebo emailom na adresu: fotobudicka@gmail.com. Klient môže využiť právo uplatniť reklamáciu tiež osobne v sídle Poskytovateľa.
3. Pri uplatnení reklamácie vyplní Klient reklamačný protokol, ktorý je Klientovi sprístupnený na internetovej stránke Poskytovateľa alebo iným spôsobom oznámi Poskytovateľovi reklamáciu ponúkanej služby. Pri reklamacii Klient uvedie svoje identifikačné a kontaktné údaje (meno, priezvisko, bydlisko, email, telefónne číslo) a opíše v čom spočíva vada poskytnutej služby. Pri reklamacii Klient tiež uvedie, ktorý z nárokov zodpovednosti za vady si uplatňuje. V prípade uplatnenia reklamácie reklamačným protokolom alebo iným dokumentom obsahujúcim reklamáciu (ďalej tiež ako „reklamačný protokol“), reklamačný protokol odošle Klient Poskytovateľovi spôsobom podľa bodu 2 alebo mu ho odovzdá pri osobnom uplatnení reklamácie.
4. Po prevzatí reklamačného protokolu alebo osobnom uplatnení reklamácie, bude Poskytovateľom Klientovi vystavené potvrdenie o uplatnení reklamácie ihneď; ak tomu bránia závažné okolnosti tak bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie.
5. Ak Klient uplatní reklamáciu, Poskytovateľ alebo ním poverený zamestnanec alebo určená osoba je povinný poučiť Klienta o jeho právach podľa všeobecného predpisu; na základe rozhodnutia Klienta, ktoré z týchto práv Klient uplatňuje, je povinný určiť spôsob vybavenia reklamácie podľa ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu výrobku alebo služby, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má Klient právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na poskytnutie náhradnej služby.
6. Klient má právo na úhradu nevyhnutných nákladov (najmä poštovného, ktoré uhradil pri odosielaní reklamačného poriadku), ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením oprávnených práv zo zodpovednosti za vady služieb.
7. O vybavení reklamácie a o spôsobe jej vybavenia je Poskytovateľ povinný informovať Klienta, a to vhodnou a preukázateľnou formou /písomne/, a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Poskytovateľ je povinný o vybavení reklamácie vydať písomný doklad a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
8. Za ukončenie reklamačného konania /reklamácie/ sa považuje jej vybavenie. Pod vybavením reklamácie sa rozumie ukončenie reklamačného konania vrátením ceny za službu, vyplatením zľavy z ceny za službu poskytnutím náhradnej služby alebo jej odôvodnenej zamietnutie.

## **V. Práva Klienta pri uplatnení práv zo zodpovednosti za vady**

1. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má Klient právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Poskytovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. Klient môže namiesto odstránenia vady požadovať náhradnú službu.

2. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť, má Klient právo na poskytnutie náhradnej služby , na zľavu z ceny za službu alebo má právo od zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie peňazí. Tie isté práva prislúchajú Klientovi, ak ide síce o odstrániteľné vady, ak však Klient nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady alebo pre väčší počet väd, poskytnutú službu riadne užívať.

## **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Tento reklamačný poriadok je platný a účinný momentom jeho zverejnenia na internetovej stránke Poskytovateľa, dňa 12.06.2023.